

湖南科技大学继续教育学院

〔2023〕10 号

关于做好我校 2023 年 12 月高等学历继续教育 学士学位授予有关工作的通知

各校外教学点：

为做好我校2023年12月高等学历继续教育学士学位授予工作，根据《湖南科技大学授予高等学历继续教育学士学位实施办法(试行)》(科大政发〔2020〕125号)(以下简称《实施办法》)要求，现将有关事项通知如下：

一、申请条件

毕业证书签发时间在2018年12月之后的我校高等学历继续教育本科毕业生均可申请，其他条件见《实施办法》第二章第三条。

二、学位申请

(一) 个人申请

1. 申请时间

2023年7月15日-30日。

2. 信息填报

申请人登陆科大继教信息化平台（以下简称平台），按《学位申请操作手册》(附件1)操作流程和要求，填报申请信息，上传本人的身份证正反两面、本科毕业证、原始英语成绩单的原件扫描件

及电子照片（与纸质照片同为蓝底免冠，大小100K以内，照片为jpg格式，文件名：姓名+身份证号码.jpg）等申请材料，确认无误后点击“确认提交”发送所属校外教学点初审，提交成功后下载打印《湖南科技大学高等学历继续教育学士学位申请表》（以下简称《申请表》，本人亲笔签名(打印签名无效)后交所属校外教学点线下初审。

申请人对本人申请信息内容真实性负责，他人不得代为填写。

（二）初审上报

1. 审核时间

2023年7月16日-8月5日。

2. 校外教学点审核

(1) 平台初审。校外教学点审核人用管理员账号登录平台，按《学位申请操作手册》操作流程和要求，对申请人申请条件进行符合性初审，条件符合的选择填写意见“初审通过”后点击“确认提交”发送学校复核；条件不符合的选择填写意见“初审不通过”，不符合条件的，一律不得上报。

报名截止后，校外教学点须在学校规定的审核时间内审核提交完所有申请人在平台上提交的申请材料，打印出《申请授予湖南科技大学高等学历继续教育学士学位信息汇总表》（以下简称《汇总表》），核对无误后加盖校外教学点公章报送学校复核。

(2) 纸质初审。校外教学点收到申请人《申请表》纸质档后，校外教学点审核人和负责人对符合条件的申请人《申请表》纸质档的信息与平台上《申请表》信息内容核对无误后，分别亲笔签字确认并加盖校外教学点公章，报送学校复核。

三、学位论文

(一) 撰写规范

校外教学点应组织申请人按学校制定的要求和规范撰写学位论文（设计），详见《湖南科技大学高等学历继续教育学位论文（设计）要求与撰写规范》（附件2）；学位论文的扉页、任务书、评审表、指导教师评审表（附件3）。

(二) 论文指导

校外教学点须聘请指导教师对申请人撰写学位论文（设计）进行全程指导，指导教师相关要求如下：

1. 中级或以上职称的教师，且毕业专业与指导专业一致或相近。
2. 每位指导教师所指导的论文撰写人数量不得超过20人。
3. 须做好论文选题及参考文献查找等指导工作。
4. 须加强对学位论文（设计）的格式规范性、行文逻辑性等方面指导。

7月15日-8月31日，校外教学点工作人员登陆平台，按《学位申请操作手册》操作流程和要求，填报指导教师信息，上传指导教师的身份证正反两面、职称证书及教师资格证书等资质材料原件扫描件，并进行指导任务分配。

(三) 相关要求

1. 学位论文（设计）的撰写时间点要求如下：

(1) 学位论文（设计）任务书中的学生论文（设计）时间，开始时间定于2023年7月16日-31日，结束时间定于2023年10月5日-25日；发题时间必须早于开始时间。

(2) 扉页落款时间必须与学位论文（设计）任务书中结束时间一致。

(3) 指导教师评阅意见栏落款时间必须晚于学位论文(设计)任务书中结束时间。

(4) 以上时间点的具体日期将在学位论文(设计)电子档报送系统中予以设置,可在设置的日期范围内进行选择。

2. 《湖南科技大学高等学历继续教育学位论文(设计)评审表》为两页,签署意见栏单独一页,单面打印。经指导教师评阅合格后方可报送,指导教师评阅意见、签名和落款时间必须手写。

3. 《湖南科技大学高等学历继续教育学位论文(设计)指导教师评审表》要求填报好指导教师基本情况,由学校统一安排专家签署评审意见。

4. 学位论文(设计)纸质档统一白色亚光封面胶装。

5. 2023年11月,学校将统一安排学位论文(设计)答辩,原则上在校本部现场答辩,校外教学点配合实施。

(四) 论文上传流程

1. 上传时间

2023年10月5日-25日,申请人登陆平台,按《学位申请操作手册》操作流程和要求,进行学位论文(设计)查重、信息填报及电子文档上传。

四、纸质材料报送

1. 《汇总表》(从平台导出打印,并加盖校外教学点公章)。

2. 《申请表》(从平台导出打印,申请人、校外教学点审核人和负责人均须亲笔签字并加盖公章;落款时间必须在学校规定审核时间内;邮寄时《申请表》请按《汇总表》中申请人名单顺序摆放)。

3. 纸质照片(两寸蓝底免冠、尺寸 3.5×5.3cm) 2 张, 按《汇总表》中申请人名单顺序将照片粘贴在《2023年12月学位申请人照片上报表》(附件4)中, 且须在照片下方填写好申请人姓名、身份证号码。

4. 学位论文(设计)(从平台导出打印, 申请人、指导教师均须亲笔签字; 落款时间必须在学校规定时间段内; 邮寄时, 请按《汇总表》中申请人名单顺序摆放)。

上述纸质材料在2023年10月10日-31日期间报送至学校, 逾期不予受理。请务必使用顺丰快递邮寄, 收件地址: 湖南省湘潭市桃园路湖南科技大学继续教育学院立德楼219室(收件人: 李永平老师, 联系电话: 0731-58388523)。

附件1: 学位申请操作手册

附件2: 学位论文(设计)要求及撰写规范(试行)

附件3: 学位论文(设计)扉页、任务书、评审表、指导教师评审表

附件4: 2023年12月学位申请人照片上报表

附件5: 学位论文(设计)查重及上传学生操作手册

附件6: 学位论文(设计)指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册



继续教育学院函授教学管理科

2023年7月12日印发

附件 1

湖南科技大学高等学历继续教育 学位申请操作手册

1.1.1 登录网址

网址：<https://hnkjdx.jxjy.chaoxing.com/>

1.1.2 申请操作流程



- 1、 点击学生服务菜单
- 2、 点击学位申请按钮
- 3、 输入姓名全拼，必须大写



- 4、 点击： 申请



5、 阅读须知

王鹏宇

账号管理 输入邀请码

课程

学生服务

成绩查询

电子教材费

教学计划

笔记

论文

云盘

在线考试

管理应用

湖南科技大学

申请须知

湖南科技大学高等学历继续教育学士学位申请须知

一、申请条件

(一) 符合《湖南科技大学授予高等学历继续教育学士学位实施办法(试行)》(科大政发[2020]125号)规定的申请条件。

(二) 毕业证书签发时间在2018年6月之后的我校高等学历继续教育本科毕业生。

二、学位申请

(一) 个人申请

1. 申请时间: 2023年1月6日-15日。

2. 信息填报

申请人登陆科大继续教育平台,按《学位申请操作手册》操作流程和要求,填报申请信息,上传申请材料(本科毕业证、身份证(正反两面)、原始英语成绩单的原件扫描件及个人电子照片),确认无误后提交所属函授站(点)初审,并打印出《湖南科技大学高等学历继续教育学士学位申请表》(以下简称《申请表》,本人亲笔签名(打印签名无效)确认后交所属函授站(点)线下初审。申请人对本人申请信息内容真实性负责,他人不得代为填写。

(二) 审核上报

1. 审核时间: 2023年1月6日-18日。

2. 站点审核

(1) 平台初审。函授站(点)审核人用管理员账号登陆科大继续教育平台,对申请人申请条件进行符合性初审,条件符合的选择填写意见“初审通过”点击“确认提交”发送学校复核。条件不符合的选择填写意见“初审不通过”,不符合条件的,一律不得上报。

(2) 纸质初审。站点审核人和站点负责人对符合条件的申请人《申请表》纸质档上信息与平台上《申请表》信息内容核对无误后,分别亲笔签字确认并加盖站点公章,报送学校进行复核。

三、其他事项

学位论文(设计)的要求及撰写规范、指导教师要求及相关资料上传报送等,学校通过各函授站(点)另行通知。

湖南科技大学继续教育学院

取消 2秒后可以申请

6、 点击申请

7、 确认身份证信息和学籍信息,注意:如有问题请及时联系校外教学点。

王

账号管理 输入邀请码

课程

学生服务

成绩查询

电子教材费

教学计划

笔记

论文

云盘

在线考试

管理应用

湖南科技大学继续教育信息化平台学士学位申请

证件信息

姓名

王

*姓名拼音

WANGPENGYU

性别

男

出生日期

1991-02-18

民族

汉族

政治面貌

中共党员

证件类型

中华人民共和国居民身份证

证件号码

4304811

学籍信息

学号

2015

专业名称

土木工程

专业代码

063

考生号

1443030814

学位类型

工学

学制

5.0

学习形式

函授

本科入学年月

201603

本科毕业年月

2020-06

8、个人信息是可修改信息，如手机号等联系方式发生变更可自行修改。



9、请填写学位外语信息，选择科目“英语”，选择证书类型（全国大学英语六级考试（CET-6）或四级考试（CET-4）、全国英语等级三级（PETS-3）及以上考试、省级高等学校英语应用能力考试（A级）、校高等学历继续教育学士学位外语水平考试、省级成人高等教育学士学位外语水平考试），填写合格证号、考试成绩（分数或者“合格”）、考试年月。



10、参照页面红色文字要求，提交 4 类必要证明材料，不上传审核无法通过。

其他信息

* 身份证人像面照片



* 身份证国徽面照片



* 学位照片



* 申请材料



以下上传都为必须上传文件:

- 1、申请人电子照片要求: 蓝底免冠(必须和纸质照片一致), 大小20k-100K, 照片为jpg格式, 文件名: 姓名+身份证号码.jpg
学位证纸质照片要求: 两寸蓝底免冠、尺寸3.5×5.3cm, 申请终审通过后需提交函接站。
- 2、身份证扫描件要求: 正面一张、反面一张, 大小30k-5000K, 照片为jpg格式。

其他“申请材料”上传附件要求

11、 提交成功



1.1.3 申请后下载申请表

杨进

账号管理

输入邀请码

课程

学生服务

成绩查询

电子教材费

学位审核条件

学位申请

当前学位批次: 测试7.11

序号	批次名称	申请时间	申请状态	初审状态	初审意见	终审状态	终审意见	学位授予结果	操作	
1	23年6月	2022-12-29 15:07:44~ 2023-06-01 23:00:02	已申请	初审通过	同意	待终审			撤销申请	下载申请评定表

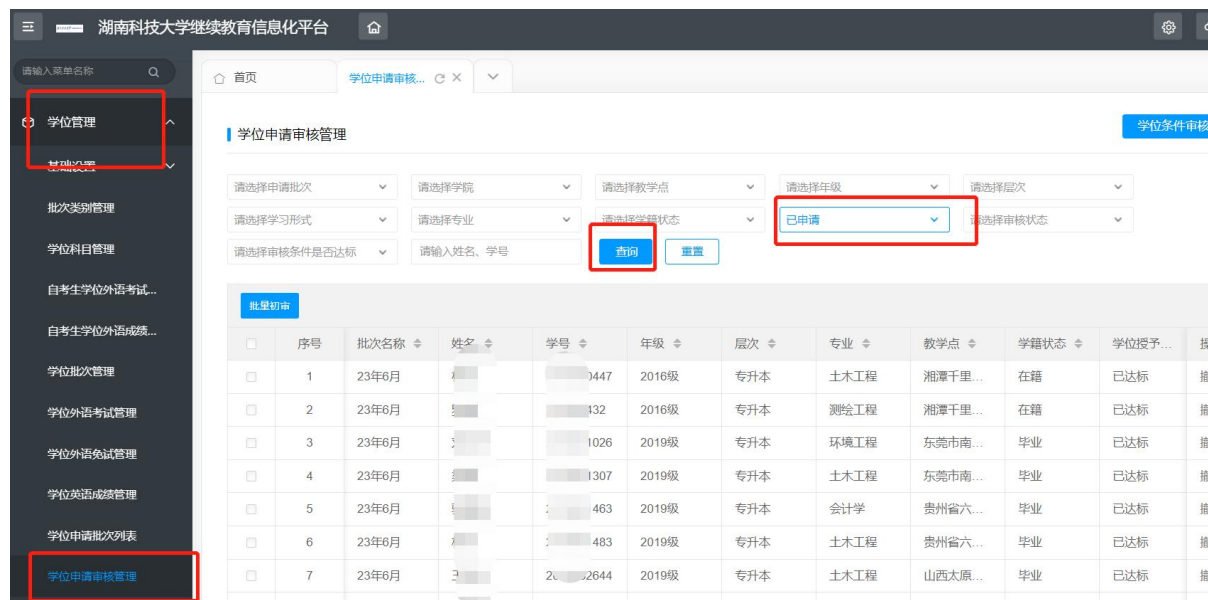
1、 检查各项信息是否正确，本人签字

湖南科技大学高等学历继续教育学士学位申请表

姓 名			姓名拼音			性别	女
民 族	汉族	政治面貌	群众	出生日期	1 月 4 日		
身份证号	4127 505		联系电话				
所学专业	计算机科学与技术		入学时间	20			
毕业证书编号			毕业时间	202			
外语考试类别			外语考试 成绩			学位论文 (设计) 成绩	
本人 申 请	本人符合《湖南科技大学高等学历继续教育授予学士学位实施办法（试行）》学位授予条件，特申请授予 工学 学士学位。 申请人签名： 年 月 日						
函授站 点初审 意见	经审核，该生符合学校高等学历继续教育学士学位授予条件，各项信息真实无误，同意申请授予 工学 学士学位。 审核人签字： 站（点）负责人签字（公章）： 年 月 日						
继续教育 学院 意见	经复审，该生符合学校高等学历继续教育学士学位授予条件，同意提交校学位评定委员会评定。 复审人签字： 负责人签字（公章）： 年 月 日						
评定 结果	同意授予 工学 学士学位，证书编号为： 授予时间： 年 月 日						

1.1.4 校外教学点初审

点击菜单：学位申请审核管理，选择申请状态为“已申请”，校外教学点要选择自己的校外教学点，然后点击查询



在查询结果列表中，对单个学生进行初审，点击“初审”



检查学生提交的 4 个必要材料：

其他信息

上传身份证正面照片

上传身份证反面照片

上传毕业证

上传英语成绩单

点击查看：毕业证和英语成绩单

以下上传材料为必填项：

1. 申请人电子照片要求：蓝底免冠（近期彩色近期一寸）：大小200K-1000K，照片为jpg格式，文件名：姓名+身份证号.jpg

2. 毕业证扫描件要求：正面一张，反面一张，大小200K-6000K，照片为jpg格式。

3. 英语成绩单扫描件：大小200K-6000K，照片为jpg格式。

4. 蓝底彩色近期一寸照片要求：大小200K-6000K，照片为jpg格式。

最后选择审核通过或者不通过，填写审核意见，点击确认提交。

审核状态

审核意见

确认提交

取消

湖南科技大学高等学历继续教育学位论文（设计） 要求与撰写规范

为进一步规范学位论文（设计）格式，参照国家标准 GB7713-87《中华人民共和国科学技术报告、毕业论文和学术论文的编写格式》和 GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》，特制定本规范。

一、学位论文（设计）构成

学位论文（设计）包括前置部分、正文部分、其他部分。

- 1.1 前置部分一般包括：封面、任务书、评审表、目录等。
- 1.2 正文部分包括：题目、中文摘要、关键词、正文（主要工作部分）等。
- 1.3 其他部分包括：参考文献、致谢和附录（可以没有）。

二、学位论文（设计）内容

2.1 题目

要求简明扼要，有概括性，通过标题概括说明学位论文（设计）的主要内容。字数不宜超过20个汉字，一般不设副标题。

2.2 摘要与关键词

2.2.1 摘要

摘要是学位论文（设计）内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本论文（设计）的创造性成果及其理论与实际意义，并给予客观、具体、简明的描述。摘要中一般不使用公式、图表，不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

前置部分中文摘要、英文摘要的内容应一致，在英文语法、用词上应正确无误。

非中文撰写的学位论文，还要有详细的中文摘要。

2.2.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文（设计）主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般列3~5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。

2.3 论文（设计）正文

论文（设计）正文包括引言（或绪论、前言）、论文（设计）主体、结论等部分。

2.3.1 引言（或绪论、前言）

引言（或绪论、前言）一般单独作为一章撰写。应包括：本研究课题的学术背景及理论与实际意义；国内外文献综述；本研究课题的来源及本文主要研究内容。

2.3.2 论文（设计）主体

论文（设计）主体是学位论文（设计）的主要部分，应该内容充实，论据充分、可靠，论证有力，逻辑性强，结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，计算准确，图文编排得当。

2.3.3 结论

学位论文（设计）的结论单独作为最后一章撰写。

结论是对整个论文（设计）主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新性理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步研究工作的展望与设想。

2.4 参考文献

文中出现的直接引用的主要参考文献，在引用处按顺序进行编号标注。参考文献以近期的为主。全部参考文献按有关规范在引用处进行标注，在论文（设计）主体之后列出。

2.5 致谢

对导师和给予指导或协助完成学位论文（设计）工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。对课题给予资助者也应予感谢。

2.6 附录

包括设计图纸、主要源程序、插图索引、附表索引以及符号、标号、缩略词、首字母缩写、单位、术语、名词等注释表和其它部分，如：软件使用说明书和软盘或光盘等。

三、学位论文（设计）书写

3.1 基本要求

非外语专业的学位论文（设计）用中文撰写。外语类专业的学位论文（设计）须用外文撰写。

除评语、签名等内容必须手工填写外，学位论文（设计）各部分文字、符号必须在计算机上输入、按本规范规定编排与打印。

3.2 章节及层次

论文（设计）正文原则上分章节撰写。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

层次以少为宜，根据实际需要选择，一般不超过三级。各章层次的编写格式要统一，若节下内容无需列条的，可直接列款、项，用到哪一层次视需要而定。

3.3 引用文献

引用文献标注方式应全文统一，置于所引内容最末句的右上角，用上标字体。引用文献应与文中标注一一对应。几处地方引用同一个文献时，文中标注按第一次出现的序号。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“.....成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用Times New Roman字体与正文排齐，如“由文献[8，10～14]可知”。

不得将引用文献标注置于各级标题处。

文科学位论文（设计）可采用标注与脚注并行的原则。脚注编号用阿拉伯数字置于圆圈中，如“.....成果^①”，脚注作页下注，用五号Times New Roman字体。

3.4 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

3.5 计量单位

文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

3.6 外文字母的正、斜体用法

物理量符号、拉丁文用斜体，计量单位等符号均用正体。

3.7 数字

按国家标准GB/T15835-1995《出版物上数字用法的规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如2020年不能写成20年。

3.8 附录

对需要收录于学位论文（设计）中且又不适合书写于正文中的设计图纸、附加数据、资料、详细公式推导、计算机程序等有特色的内容，可以附录排写，序号采用“附录A”、“附录B”、“附录C”.....依次排列。

非中文撰写的学位论文（设计），其详细中文摘要作为论文（设计）附录，排在最后，注意详细摘要前要有论文（设计）题目。

附录应有标题。如：附录A：※※...※总装配图

四、文字编印与排版要求

4.1 页面要求

4.1.1 页面

论文（设计）需用A4纸（210 mmx297 mm）印刷。

4.1.2 页码

前置部分的目录用罗马数字编写页码，格式为“-i-”、“-ii-”、“-iii-”……等。正文第一页往后各部分用阿拉伯数字连续编写页码。格式为“-1-”、“-2-”、“-3-”……等，均用五号Times New Roman字体，居中放置。

4.2 正文字体和字号及段落

各章题序及标题：宋体加粗，小二号，段前段后各空0.5行；

各节的题序及标题：宋体加粗，四号，段前段后各空0.5行；

各条的题序及标题：宋体加粗，小四号，段前段后各空0.5行；

款、项及标题：均采用宋体加粗，小四号，段前段后不空行，1.25倍行距，首行缩进2字符，与内容同行；

内容：用宋体，小四号，段前段后不空行，1.25倍行距，首行缩进2字符。

附录：编排格式与正文相同。

4.3 正文层次

正文层次的编排建议用以下格式：

章	第三章 ※※…※ ……内容	1、每章（或附录）另起页，章编号用大写数字。
节	X.1 ※※…※ ……内容	2、节标题顶格，X为阿拉伯数字的章编号。
条	X.1.1 ※※…※ ……内容	3、条标题顶格，X为阿拉伯数字的章编号。
款、项	(1) ※※…※ ……内容	4、款（项）标题空2格起排。
内容	……内容	5、各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

4.4 公式编排

公式原则上居中书写。公式序号按章编排，如第一章第1个公式序号为“（1.1）”，如附录A中的第一个公式为“（A.1）”等。公式中第一次出现的物理量应给予注释。

文中引用公式时，一般用“见式（1.1）”或“由公式（1.1）”。

公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符处转行转行时运算符书写于转行式前。

公式序号的右侧符号与右边线顶边排写，公式序号与对应的公式用点线连接。

4.5 插表编排

不加左、右边线。表序按章编排，如第一章第1个插表的序号为“表1.1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，居中书写。

表头设计应简单明了，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占2个数字），不允许用“ ”、“同上”之类的写法。

4.6 插图编排

插图应与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确，编排美观。选图要力求精练。插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，按照GB/T4457~4460-2003《机械制图》标准规定。电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。有数字标注的坐标图，必须注明坐标。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第1图的图号为“图1.1”等。图题置于图下，有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处。在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用a）、b）等置于分图之下。

各项说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的空白页不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

4.7 参考文献

参考文献书写格式应符合GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下（所有标点符号均为半角）：

参考文献（4个字居中，宋体四号加粗），具体文献条目每条另起行，顶格，用五号宋体。

A. 连续出版物

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号（期号）:起止页码.

B. 专著

[序号] 主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者,出版年:起止页码.

C. 会议论文集

[序号] 主要责任者.文献题名[C].主编.论文集名.出版地:出版者,出版年:起止页码.

D. 学位论文

[序号] 主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份.

E. 报告

[序号] 主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份.

F. 专利文献

[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.

G. 国际、国家标准

[序号] 标准代号.标准名称[S].出版地:出版者,出版年.

H. 报纸文章

[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期（版次）.

I. 电子文献

[序号] 主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得地址,发表或更新日期月/引用日期（任选）

参考文献著录中的文献类别代码:

普通图书	会议录	汇编	报纸	期刊	学位论文	报告	标准	专利	数据库	计算机程序
M	C	G	N	J	D	R	S	P	DB	CP

4.8 封面

学位论文（设计）封面采用统一用纸，固定格式，内容可打印。

4.9 摘要及关键词

摘要题头应居中，中文摘要字样如下：

摘 要（小二号宋体加粗）

隔行书写摘要的文字部分。（字体为小四号宋体）

摘要文字之后隔一行顶格：

关键词：词；词；词；...；词

↑ ↑

（小四号黑体）（关键词3～5个，小四号宋体字）

摘要题头居中，摘要内容用小四号宋体。

4.10 印刷与装订

4.10.1 印刷

封面、任务书都各单占一张纸，单面印刷，评审表占二张纸，单面印刷。

4.10.2 装订顺序

- (1) 封面
- (2) 任务书
- (3) 评审表
- (4) 正文（包括题目、中文摘要、关键词、正文等部分）
- (5) 参考文献
- (6) 致谢
- (7) 附录（可选）

论文（设计）装订成本后必须切边。

4.11 电子版学位论文（设计）

除按规定印刷论文（设计）外，在论文（设计）评阅完成后，还需提交学位论文（设计）电子版交学院保存。

湖南科技大学高等学历继续教育
学位论文（设计）

题 目_____

作 者_____

专 业_____

校外教学点_____

指导教师_____

年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育 学位论文（设计）任务书

继续教育学院

学生姓名：_____ 学号：_____ 专业：_____

1 论文（设计）题目及专题：_____

2 学生论文（设计）时间： 自_____年__月__日开始至_____年__月__日止

3 论文（设计）所用资源和参考资料：

（1）_____

（2）_____

（3）_____

（4）_____

（5）_____

（6）_____

（7）_____

4 论文（设计）完成的主要内容：

（1）_____

（2）_____

（3）_____

5 提交论文（设计）形式（设计说明与图纸或论文等）及要求：

（1）要求认真、独立完成学位论文（设计）的写作。

（2）要求按照学校规定的学位论文（设计）格式撰写论文（设计）。

（3）要求及时同指导教师进行沟通，按步骤完成学位论文（设计）的写作和评审工作。

6 发题时间：_____年_____月_____日

指导教师（签名）：

学 生（签名）：

湖南科技大学高等学历继续教育
学位论文（设计）评审表

姓名		性别		学号	
院系	继续教育学院	专业			
指导教师		评阅（或完成）日期		年 月 日	
论文题目					
[摘要]					

指导教师 评阅意见	指导教师签名：_____ _____年____月____日
评审专家 评审意见	评审专家签名：_____ _____年____月____日
评审结果	

湖南科技大学高等学历继续教育 学位论文（设计）指导教师评审表

教师姓名		学历		职称	
毕业学校		毕业专业			
联系电话		身份证号			
工作单位					

评审专家评审意见：

对是否同意继续聘任该指导教师建议： 同意 ☐ 不同意 ☐

评审专家签名：_____

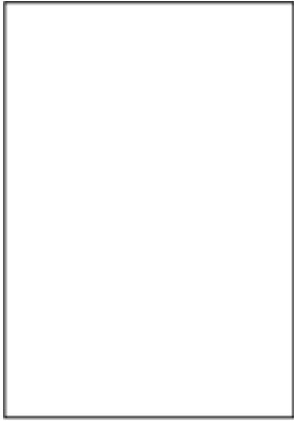
_____年____月____日

附件4

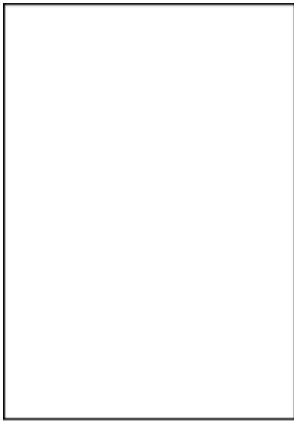
2023年12月学位申请人照片上报表

(请按汇总表申请人名单顺序粘贴照片)

校外教学点名称：_____



姓名：_____

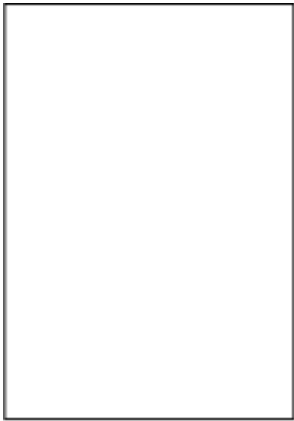


姓名：_____

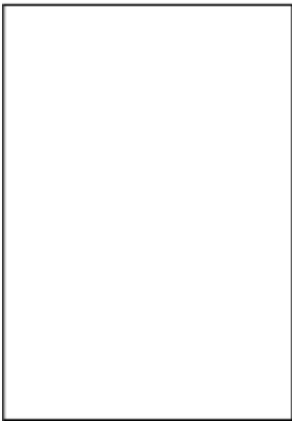


姓名：_____

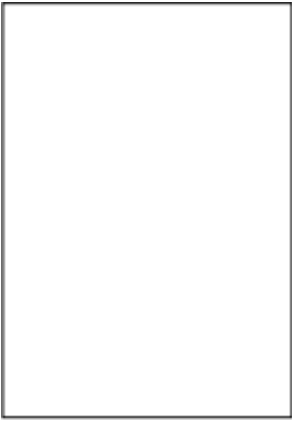
身份证号码：_____身份证号码：_____身份证号码：_____



姓名：_____

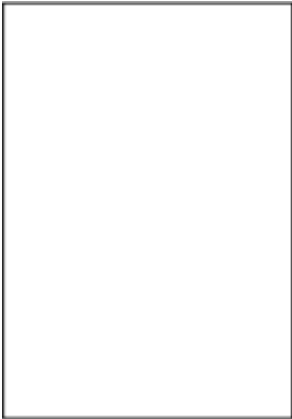


姓名：_____



姓名：_____

身份证号码：_____身份证号码：_____身份证号码：_____



姓名：_____



姓名：_____



姓名：_____

身份证号码：_____身份证号码：_____身份证号码：_____

湖南科技大学高等学历继续教育 学士学位论文（设计）查重及上传学生操作手册

一、查重合格标准

学位论文（设计）查重合格标准：论文类（经管、文史、艺术、教育、法学类）“文献相似度”<30%为合格，设计类（理工类）“文献相似度”<40%为合格。

二、查重及上传信息化平台操作

1. 电脑浏览器打开<https://hnkjdx.jxjy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入个人空间（账号为学号，密码以自己修改过的为准，若忘记密码，请联系教学点老师重置密码）



2. 点击左侧的“论文”，点击“进入论文”，输入论文题目，点击确认，页面会提示选题成功。



The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there are two tabs: '1/2 论文选题' (Thesis Topic Selection) and '2/2 终稿' (Final Draft). Below the tabs, there is a text input field labeled '自拟题目' (Self-proposed title). A red box highlights this field. Below the input field, there is a checkbox labeled '我已阅读并接受' (I have read and accept). Below the checkbox, there is a blue button labeled '确认' (Confirm). A red arrow points to the '确认' button.

3. 请选择自己的学位论文终稿，系统会进行查重，大约需要5分钟，在查重结果出来前，不要进行其他的操作。若重复率达到合格标准，则可以填写其他信息。否则论文无法提交，需要修改后，再进行查重提交。

The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there are two tabs: '1/2 论文选题' (Thesis Topic Selection) and '2/2 终稿' (Final Draft). Below the tabs, there is a text input field labeled '自拟题目' (Self-proposed title). A red box highlights this field. Below the input field, there is a checkbox labeled '我已阅读并接受' (I have read and accept). Below the checkbox, there is a blue button labeled '确认' (Confirm). A red arrow points to the '确认' button.

4. 重复率达到合格标准的，可按照页面上提示填写摘要（摘要必须在500字以内）、研究方向（研究方向最多写2个，每个研究方向最多8个字，2个研究方向中间以分号隔开）、关键词（可填写3-5个关键词，中间以分号隔开）、参考文献和论文内容，请注意每一项都是必填项，请填写。填写完成后，点击提交，即可完成论文过程。

*摘要: 请限制在500字以内

1/2 论文选题
2023.01.15-2023.03.10

2/2 终稿
2023.01.15-2023.04.12

输入邀请码

管理应用

指导老师:

*论文题目: 目的论视角下的英汉语比较研究

*摘要: 请限制在500字以内

*终稿文件: 选择文件

研究方向一: 新闻翻译, 翻译任务, 语域理论

关键词: 新闻翻译, 翻译任务, 语域理论

*参考文献1: 司显柱.论我国对外英语新闻翻译及传播效果研究[J].5

*参考文献2: 方梦之.20世纪下半叶我国翻译研究的量化分析[J].外

*参考文献3: 连淑能.英汉对比研究[M].上海:外语教育出版社, 2016

*参考文献4: 黄勤.我国的新闻翻译研究:现状与展望[J].上海翻译,20

*参考文献5: 陈小慰.对外宣传翻译中的文化自觉与受众意识[J].中

*参考文献6: 王志昂.寓语域理论于新闻报道的汉译之中[J].上海科

*参考文献7: Bellos, David (2016). Is That a Fish in Your Ear. New

林科大 湖南科技大学 湖南师范大学继续
hnkjdx.jxjy.chaoxing.com 上的嵌入式页面显示
论文终稿提交成功!
确定

账号管理 输入邀请码

课程

学生服务

个人信息

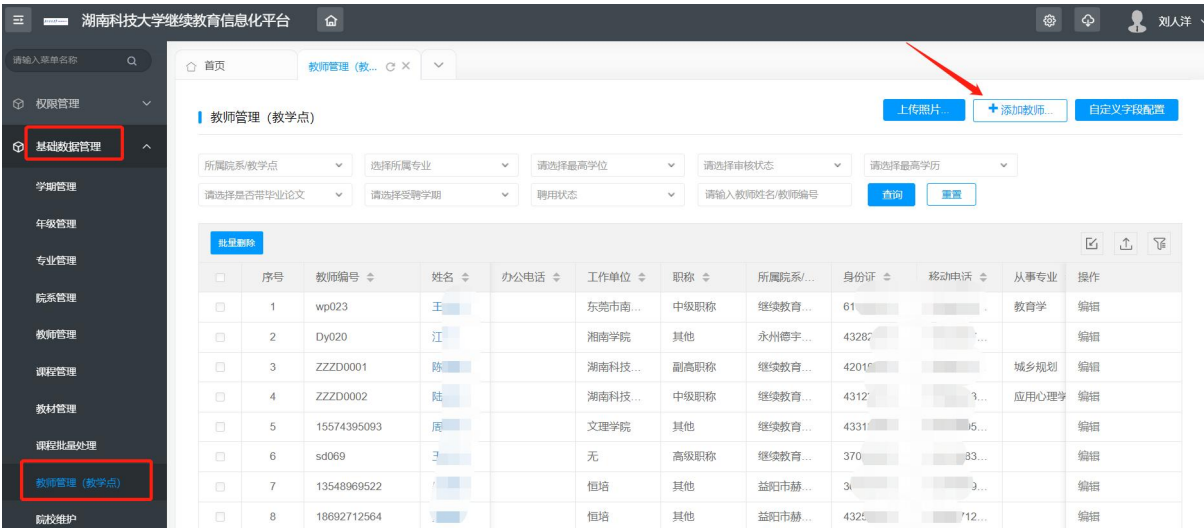
成绩查询

电子教材费

注意：如果论文需要重新提交，请联系站点老师进行处理。

湖南科技大学高等学历继续教育学士学位论文（设计） 指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册

1. 电脑浏览器打开 <https://hnkjdx.jxjy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入管理系统。点击基础数据——教师管理（教学点）——添加教师，填写教师信息，请选择自己的教学点，请认真教师全部信息（后续需要导出指导教师评审表），请在上传资料处上传教师的毕业证书、学位证书、职称证书和教师资格证证书。



返回 (站点)教师管理 > 添加教师

* 教师账号:

请设置教师登录账号/编号, 如果为空则系统自动生成

* 教师姓名:

* 是否带毕业论文:

* 移动电话:

* 最高学历:

教师类型:

* 身份证号:

* 教师毕业专业:

* 密码:

* 教学点:

座机号码:

* 最高学位:

* 聘用状态:

* 教师资格证号:

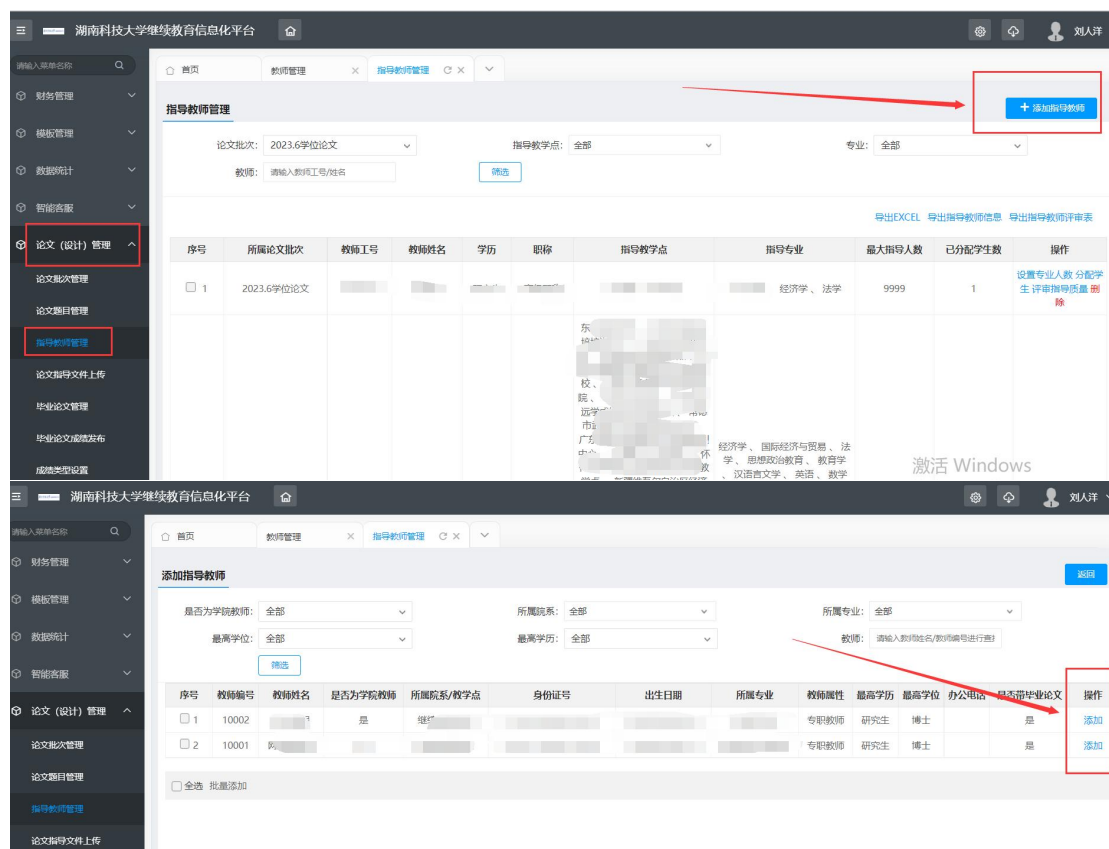
* 教师毕业院校:

* 讲授主要课程:

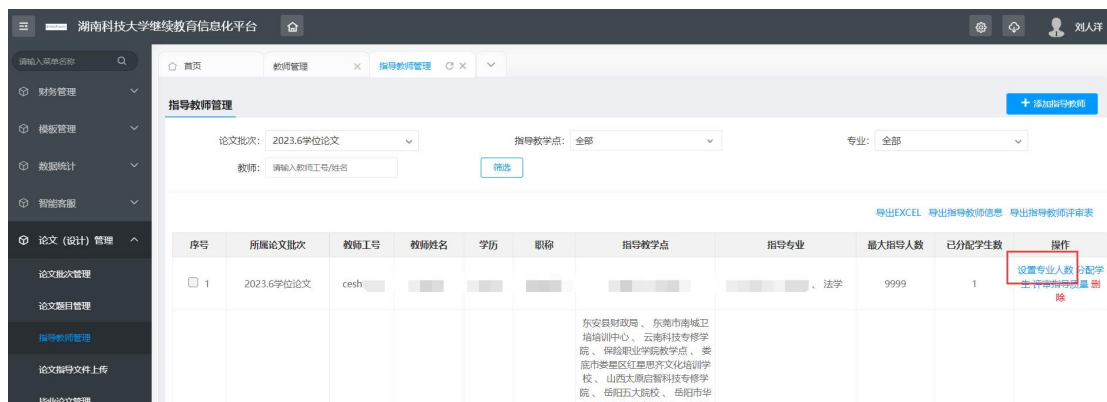
- * 上传毕业证书: [^上传毕业证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb
- * 上传学位证书: [^上传学位证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb
- * 上传职称证书: [^上传职称证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb
- * 上传教师资格证书: [^上传教师资格证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

取消 确定

2. 点击论文（设计）管理——指导教师管理——添加指导老师，将指导老师添加到当前论文批次中。



3. 点击设置专业人数，设置教学点、层次、所带专业（专业可以多选），一名教师最大指导人数为 20 人。（学校将对此进行核查）



4. 为指导老师分配学生，点击添加学生，将学生分配至指导老师下。可以单条添加，也可以多选/全选，批量添加。。此项工作须在 2023 年 8 月 31 日前完成，否则，届时学生无法上传论文。

设置专业人数1: 罗歆好

教师编号: 15200805973

论文

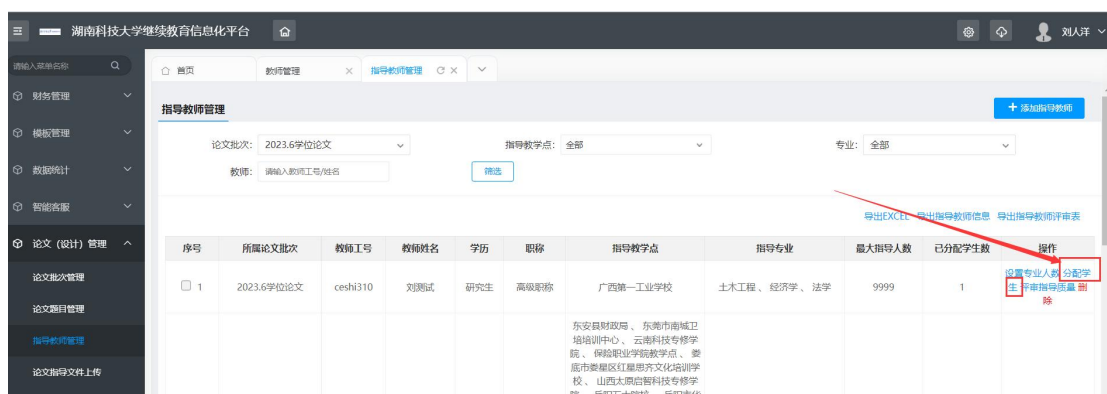
*指导教学点: 请选择学习中心

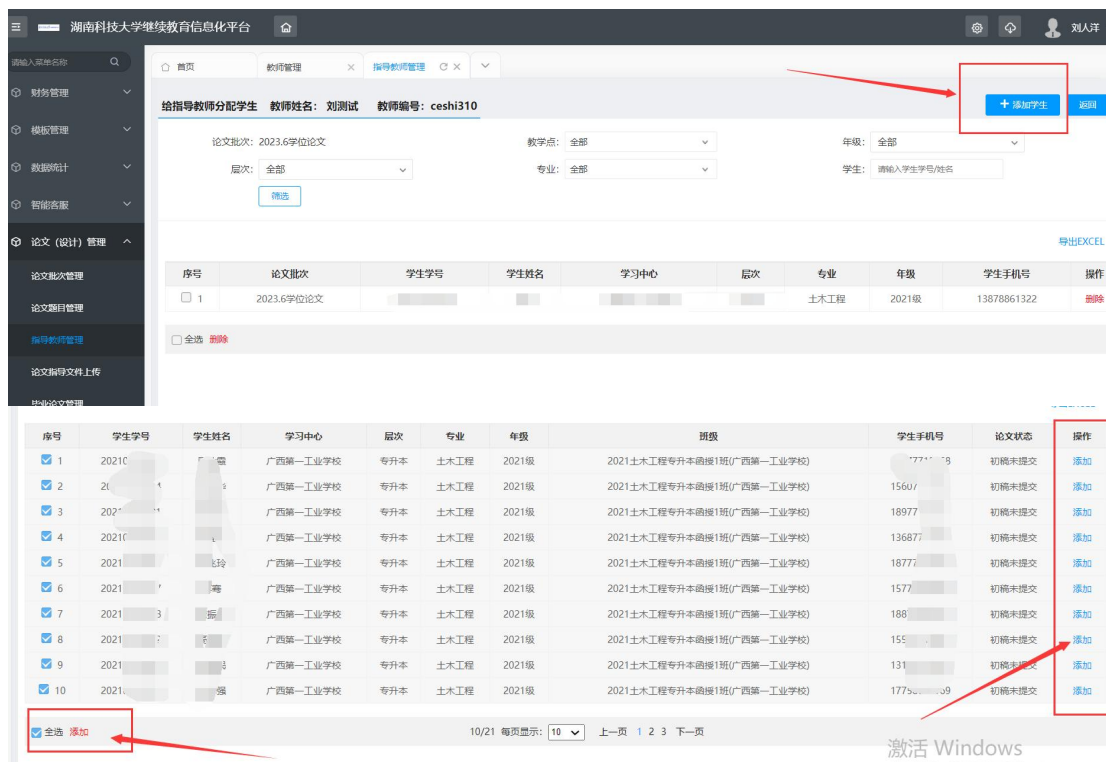
层次: 全部

*所带专业: 请选择所带专业

*最大指导人数: 20

保存





5. 待本站点所有学生传完学位论文后，请联系超星工作人员导入论文扉页及任务书评审表上的时间，待超星工作人员确认后，可在论文（设计）管理——论文管理，点击导出论文打印。



6. 如果有学生需要重新提交论文，请在论文（设计）管理——论文管理，点击回退至重新选题。

