

湖南科技大学继续教育学院

[2024] 2 号

关于做好 2024 年 6 月高等学历继续教育 学生毕业工作的通知

各校外教学点：

根据教育部、省教育厅和学校的有关规定，结合学院年度工作计划和当前工作实际，为切实做好 2024 年 6 月高等学历继续教育学生毕业工作，现将有关事项通知如下：

一、办理对象

2022 级在籍专科、专升本和往届符合毕业条件的学生。

二、毕业条件

- 在学籍规定的毕业时间内，且有教育部学信网注册的学籍；
- 完成学业，各科成绩合格；
- 完成学信网毕业生图像信息采集，并比对通过；
- 缴清学费。

三、费用结算

（一）学费结算

根据《湖南科技大学成人函授教育办学协议书》相关约定，各校外教学点须在 6 月 10 日前办理好学费结算手续（联系人：王玮琰老师；联系电话：0731-58388605）并将毕业生学费汇至湖南

科技大学账户。汇款时备注：校外教学点名称+2024 年 6 月毕业生学费。

（二）教学重点专项工作经费结算

根据《关于高等学历继续教育教学重点专项工作的补充协议》相关约定，各校外教学点须在 6 月 10 日前将教学重点专项工作经费（经费标准详见补充协议，联系人：王玮琰老师；联系电话：0731-58388605）汇至湖南科技大学账户。该经费必须单独汇款，且须备注：校外教学点名称+2024 年教学重点专项工作经费。

（三）结算账户

户名：湖南科技大学

帐号：1904030309024900988

开户行：中国工商银行湘潭科大支行

四、毕业名单及照片

（一）名单报送

各校外教学点须整理好毕业学生名单，按学校规范要求填写好《2024 年 6 月毕业生花名册》（附件 1，填表要求见表格下方备注，以下简称“花名册”），并于 5 月 1 日前将花名册电子档发送至 653260679@qq.com 邮箱。

（二）照片提交

每名毕业生须提交照片两张，照片必须是新华社统一拍摄的学信网照片，学校不接收其他方式拍摄的照片。特别提示：未完成毕业生图像信息采集并比对通过的学生，不能申请毕业。

各校外教学点按花名册名单顺序，将毕业生照片粘贴在《2024 年 6 月毕业证照片上报表》（附件 2）上，并在照片下方注明毕业生姓名和身份证号码。

五、本科毕业论文（设计）

（一）指导与撰写

1月16日-4月20日，各校外教学点组织学生按《湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计）要求与撰写规范（试行）》（附件3），严谨认真地完成本科毕业论文（设计）的撰写。同时，聘请具备教师资格证书和中级及以上职称证书的指导教师进行指导，并撰写指导教师意见。本科毕业论文（设计）的扉页、任务书、评审表、指导教师评审表的样式见附件4。

在此期间，校外教学点工作人员须登陆科大继教信息化平台（以下简称平台），按《指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册》（附件5）操作流程和要求，填报指导教师信息，上传指导教师的身份证正反两面、毕业证书、职称证书及教师资格证书等资质材料原件扫描件，并完成指导教师的任务分配。

（二）上传与查重

4月21日-5月1日，学生须登录平台，按《本科毕业论文查重合格标准、查重及上传信息化平台操作手册》（附件6）操作流程和要求，填报毕业论文（设计）相关信息，并上传电子档进行查重检测，检测合格后方可参加答辩。

（三）答辩与复查

4月28前，各校外教学点须确定好本科毕业论文（设计）答辩的具体安排，填报好《本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表》（附件7），并将电子档发送至3347708768@qq.com邮箱。根据各校外教学点实际情况，学校将安排校内专家进行现场指导。

4月29日-5月9日，各校外教学点组织学生进行本科毕业论文（设计）答辩，答辩老师（须具备本专业教师资格证书和中级

及以上职称证书）由各校外教学点聘请。

6 月上旬，学校将聘请校内专家对本科毕业论文（设计）进行复查评阅。

（四）成绩录入

答辩完成后，各校外教学点须在 5 月 10 日前将学生本科毕业论文（设计）成绩录入科大继教信息化平台。随后，即可导出《本科毕业论文（设计）情况一览表》（附件 8）。

六、毕业材料

（一）信息审核

1. 学生填报

5 月 1 日前，学生须登录平台，进行个人信息和自我鉴定的填报。完成后，认真核对生成的《入学登记表》（附件 9）和《毕业生登记表》（附件 10）的相关信息。

特别提示：

（1）“自我鉴定”中不得有违法违规内容；

（2）“学习及社会经历”中的截止时间不得超过入学时间。

2. 校外教学点初审

5 月 10 日前，各校外教学点须登录平台，对《毕业生登记表》的自我鉴定内容进行初审，并在线签署“校外教学点意见栏”意见（内容主要是鉴定学生在校期间的表现），完成后，即可向学校提出终审申请。

3. 学校终审

5 月 15 日前，学校对学生信息和校外教学点意见进行终审。

5 月 15 日-20 日，学生登录平台-学生服务-电子档案打印《入学登记表》和《毕业生登记表》，本人签名后交所属校外教学点。

（二）成绩审核

5月10日前，各校外教学点须将学生的全部课程成绩录入平台，学校将与信息审核同步进行审核；

5月15日-20日，各校外教学点登录平台，在档案管理模块打印《学生个人成绩表》（附件11）和《成绩总表》（附件12）。

七、纸质材料报送

（一）《2024年6月毕业生花名册》（加盖校外教学点或单位公章）一份；

（二）《2024年6月毕业证照片上报表》（加盖校外教学点或单位公章）（一式两份）；

（三）《本科毕业论文（设计）》（学生本人签名和指导教师签名并签署指导意见）一份；

（四）《本科毕业论文（设计）情况一览表》（加盖校外教学点或单位公章）一份；

（五）《学生个人成绩表》一式两份；

（六）《成绩总表》一份；

（七）《考生登记表》或《录取表》（复印件）一份；

（八）《入学登记表》一份（双面打印、粘贴彩色照片）；

（九）《毕业生登记表》（双面打印、粘贴彩色照片、加盖校外教学点或单位公章）一份。

上述9项材料须严格按花名册名单顺序分类整理好，并于5月25日前报送至学校。

纸质材料报送请务必使用顺丰快递邮寄。

收件地址：湖南省湘潭市桃园路湖南科技大学立德楼219室继续教育学院；

收件人：袁海洋老师；

联系电话：0731-58388523。

八、相关工作要求

各校外教学点务必高度重视 2024 年 6 月高等学历继续教育学生毕业工作，按照通知要求切实做好各项工作，严格把控时间节点要求，确保在规定时间内将相关材料报送至学校。

附件 1：2024 年 6 月毕业生花名册

附件 2：2024 年 6 月毕业证照片上报表

附件 3：本科毕业论文（设计）要求与撰写规范（试行）

附件 4：本科毕业论文（设计）扉页、任务书、评审表

附件 5：本科指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册

附件 6：本科毕业论文查重合格标准、查重及上传信息化平台
操作手册

附件 7：本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表

附件 8：本科毕业论文（设计）情况一览表

附件 9：入学登记表

附件 10：毕业生登记表

附件 11：学生成绩表

附件 12：考试成绩总表

湖南科技大学继续教育学院

2024 年 1 月 15 日

继续教育学院函授教学管理科

2024 年 1 月 15 日印发

附件 1:

湖南科技大学高等学历继续教育 2024 年 6 月毕业生花名册

(此名单于 2024 年 5 月 1 日前将电子档发至发至 653260679@qq. com 邮箱, 过期不候)

校外教学点名称: 填报时间: 年 月 日

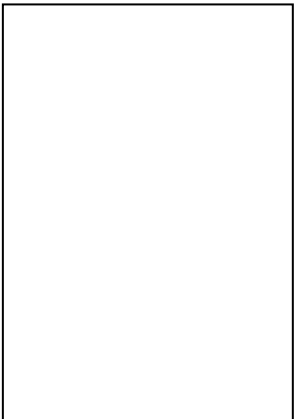
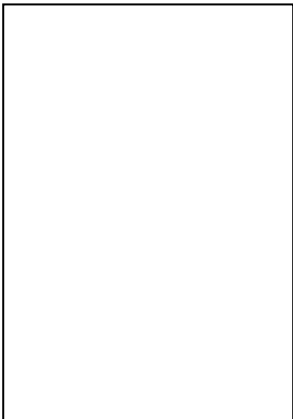
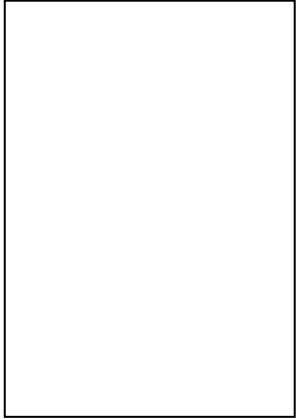
序号	考生号	姓名	性别	身份证号码	层次	毕业专业	备注

填表人: 负责人 (签字) 公章:

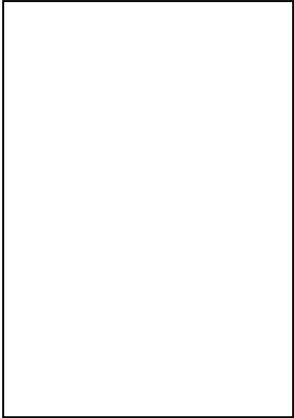
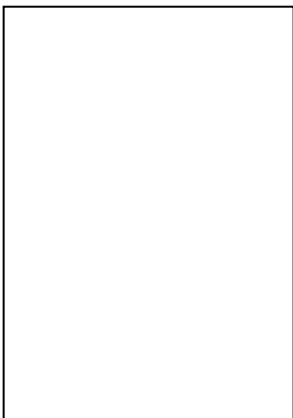
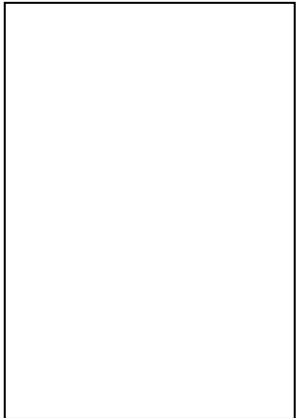
- 注: 1. 各校外教学点务必按层次 (专科、专升本、本科)、专业 (同专业汇总在一起) 顺序填写花名册, 专业名称规范, 补办证的在备注栏中标明年级。
2. 学校按此名单结算学费。

2024 年 6 月毕业证照片上报表
(请按花名册毕业生名单顺序粘贴照片)

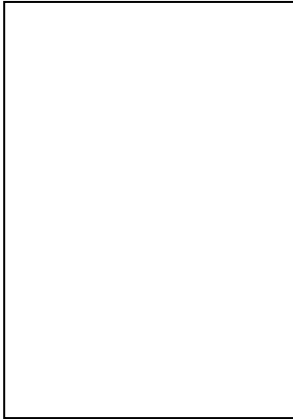
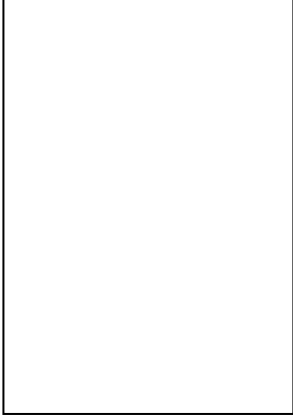
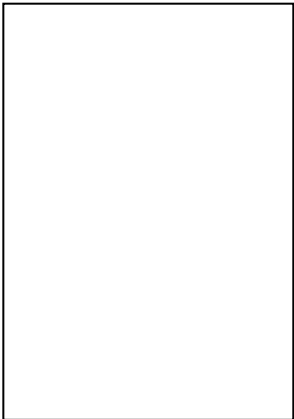
校外教学点名称: _____



姓名: _____ 姓名: _____ 姓名: _____
身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____



姓名: _____ 姓名: _____ 姓名: _____
身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____



姓名: _____ 姓名: _____ 姓名: _____
身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 要求与撰写规范(试行)

为进一步规范毕业论文（设计）格式，参照国家标准 GB7713-87《中华人民共和国科学技术报告、毕业论文和学术论文的编写格式》和 GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》，特制定本规范。

一、毕业论文（设计）构成

毕业论文（设计）包括前置部分、正文部分、其他部分。

- 1.1 前置部分一般包括：封面、任务书、评审表、目录等。
- 1.2 正文部分包括：题目、中文摘要、关键词、正文（主要工作部分）等。
- 1.3 其他部分包括：参考文献、致谢和附录（可以没有）。

二、毕业论文（设计）内容

2.1 题目

要求简明扼要，有概括性，通过标题概括说明毕业论文（设计）的主要内容。字数不宜超过 20 个汉字，一般不设副标题。

2.2 摘要与关键词

2.2.1 摘要

摘要是毕业论文（设计）内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本论文（设计）的创造性成果及其理论与实际意义，并给予客观、具体、简要的描述。摘要中一般不使用公式、图表，不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

前置部分中文摘要、英文摘要的内容应一致，在英文语法、用词上应正确无误。非中文撰写的毕业论文，还要有详细的中文摘要。

2.2.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文（设计）主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般列 3~5 个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。

2.3 论文（设计）正文

论文（设计）正文包括引言（或绪论、前言）、论文（设计）主体、结论等部分。

2.3.1 引言（或绪论、前言）

引言（或绪论、前言）一般单独作为一章撰写。应包括：本研究课题的学术背景及

理论与实际意义；国内外文献综述；本研究课题的来源及本文主要研究内容。

2.3.2 论文（设计）主体

论文（设计）主体是毕业论文（设计）的主要部分，应该内容充实，论据充分、可靠，论证有力，逻辑性强，结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，计算准确，图文编排得当。

2.3.3 结论

毕业论文（设计）的结论单独作为最后一章撰写。

结论是对整个论文（设计）主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新性理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步研究工作的展望与设想。

2.4 参考文献

文中出现的直接引用的主要参考文献，在引用处按顺序进行编号标注。参考文献以近期的为主。全部参考文献按有关规范在引用处进行标注，在论文（设计）主体之后列出。

2.5 致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业论文（设计）工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。对课题给予资助者也应予感谢。

2.6 附录

包括设计图纸、主要源程序、插图索引、附表索引以及符号、标号、缩略词、首字母缩写、单位、术语、名词等注释表和其它部分，如：软件使用说明书和软盘或光盘等。

三、毕业论文（设计）书写

3.1 基本要求

非外语专业的毕业论文（设计）用中文撰写。外语类专业的毕业论文（设计）须用外文撰写。

除评语、签名等内容必须手工填写外，毕业论文（设计）各部分文字、符号必须在计算机上输入、按本规范规定编排与打印。

3.2 章节及层次

论文（设计）正文原则上分章节撰写。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

层次以少为宜，根据实际需要选择，一般不超过三级。各章层次的编写格式要统一，若节下内容无需列条的，可直接列款、项，用到哪一层次视需要而定。

3.3 引用文献

引用文献标注方式应全文统一，置于所引内容最末句的右上角，用上标字体。引用文献应与文中标注一一对应。几处地方引用同一个文献时，文中标注按第一次出现的序号。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“……成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用 Times New Roman 字体与正文排齐，如“由文献[8, 10~14]可知”。

不得将引用文献标注置于各级标题处。

文科毕业论文（设计）可采用标注与脚注并行的原则。脚注编号用阿拉伯数字置于圆圈中，如“……成果^①”，脚注作页下注，用五号 Times New Roman 字体。

3.4 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

3.5 计量单位

文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

3.6 外文字母的正、斜体用法

物理量符号、拉丁文用斜体，计量单位等符号均用正体。

3.7 数字

按国家标准 GB/T15835-1995《出版物上数字用法的规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如 2020 年不能写成 20 年。

3.8 附录

对需要收录于毕业论文（设计）中且又不适合书写于正文中的设计图纸、附加数据、资料、详细公式推导、计算机程序等有特色的内容，可以附录排写，序号采用“附录 A”、“附录 B”、“附录 C”……依次排列。

非中文撰写的毕业论文（设计），其详细中文摘要作为论文（设计）附录，排在最后，注意详细摘要前要有论文（设计）题目。

附录应有标题。如：附录 A：※※…※总装配图

四、文字编印与排版要求

4.1 页面要求

4.1.1 页面

论文（设计）需用 A4 纸（210 mmx297 mm）印刷。

4.1.2 页码

前置部分的目录用罗马数字编写页码，格式为“-i-”、“-ii-”、“-iii-”……等。
正文第一页往后各部分用阿拉伯数字连续编写页码。格式为“-1-”、“-2-”、“-3-”……等，均用五号 Times New Roman 字体，居中放置。

4.2 正文字体和字号及段落

- 各章题序及标题：宋体加粗，小二号，段前段后各空 0.5 行；
- 各节的题序及标题：宋体加粗，四号，段前段后各空 0.5 行；
- 各条的题序及标题：宋体加粗，小四号，段前段后各空 0.5 行；
- 款、项及标题：均采用宋体加粗，小四号，段前段后不空行，1.25 倍行距，首行缩进 2 字符，与内容同行；
- 内容：用宋体，小四号，段前段后不空行，1.25 倍行距，首行缩进 2 字符。
- 附录：编排格式与正文相同。

4.3 正文层次

正文层次的编排建议用以下格式：

章	第三章 ※※…※ ……内容	1、每章（或附录）另起页，章编号用大写数字。
节	X.1 ※※…※ ……内容	2、节标题顶格，X 为阿拉伯数字的章编号。
条	X.1.1 ※※…※ ……内容	3、条标题顶格，X 为阿拉伯数字的章编号。
款、项	(1) ※※…※ ……内容	4、款（项）标题空 2 格起排。
内容	……内容	5、各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

4.4 公式编排

- 公式原则上居中书写。公式序号按章编排，如第一章第 1 个公式序号为“（1.1）”，如附录 A 中的第一个公式为“（A.1）”等。公式中第一次出现的物理量应给予注释。
- 文中引用公式时，一般用“见式（1.1）”或“由公式（1.1）”。
- 公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符号处转行转行时运算符号书写于转行式前。
- 公式序号的右侧符号与右边线顶边排写，公式序号与对应的公式用点线连接。

4.5 插表编排

不加左、右边线。表序按章编排，如第一章第 1 个插表的序号为“表 1.1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，居中书写。

表头设计应简单明了，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“ ”、“同上”之类的写法。

4.6 插图编排

插图应与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确，编排美观。选图要力求精练。插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，按照 GB/T4457~4460-2003《机械制图》标准规定。电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。有数字标注的坐标图，必须注明坐标。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第 1 图的图号为“图 1.1”等。图题置于图下，有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处。在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

各项说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的空白页不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

4.7 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下（所有标点符号均为半角）：

参考文献（4 个字居中，宋体四号加粗），具体文献条目每条另起行，顶格，用五号宋体。

A. 连续出版物

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号（期号）:起止页码.

B. 专著

[序号] 主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者,出版年:起止页码.

C. 会议论文集

[序号] 主要责任者.文献题名[C].主编.论文集名.出版地:出版者,出版年:起止页码.

D. 毕业论文

[序号] 主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份.

E. 报告

[序号] 主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份.

F. 专利文献

[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.

G. 国际、国家标准

[序号] 标准代号.标准名称[S].出版地:出版者,出版年.

H. 报纸文章

[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

I. 电子文献

[序号] 主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得地址,发表或更新日期/引用日期(任选)

参考文献著录中的文献类别代码:

普通图书	会议录	汇编	报纸	期刊	毕业论文	报告	标准	专利	数据库	计算机程序
M	C	G	N	J	D	R	S	P	DB	CP

4.8 封面

毕业论文(设计)封面采用统一用纸,固定格式,内容可打印。

4.9 摘要及关键词

摘要题头应居中,中文摘要字样如下:

摘 要 (小二号宋体加粗)

隔行书写摘要的文字部分。(字体为小四号宋体)

摘要文字之后隔一行顶格:

关键词:词;词;词;…;词

↑

↑

(小四号黑体) (关键词3~5个,小四号宋体字)

摘要题头居中,摘要内容用小四号宋体。

4.10 印刷与装订

4.10.1 印刷

封面、任务书都各单占一张纸,单面印刷,评审表占二张纸,单面印刷。

4.10.2 装订顺序

- (1) 封面
- (2) 任务书
- (3) 评审表
- (4) 正文(包括题目、中文摘要、关键词、正文等部分)
- (5) 参考文献
- (6) 致谢

(7) 附录（可选）

论文（设计）装订成本后必须切边。

4.11 电子版毕业论文（设计）

除按规定印刷论文（设计）外，在论文（设计）评阅完成后，还需将毕业论文（设计）电子版上传科大继教信息化平台查重合格后，方可参加答辩。

4.12 附件

4.12.1 扉页示例

4.12.1 任务书示例

4.12.3: 评审表示例

湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）

题 目_____

作 者_____

专 业_____

校外教学点_____

指 导 教 师_____

年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）任务书

继续教育学院

学生姓名：_____ 学号：_____ 专业：_____

1 论文（设计）题目及专题：_____

2 学生论文（设计）时间：自_____年____月____日开始至_____年____月____日止

3 论文（设计）所用资源和参考资料：

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

4 论文（设计）完成的主要内容：

(1)

(2)

(3)

5 提交论文（设计）形式（设计说明与图纸或论文等）及要求：

(1) 要求认真、独立完成毕业论文（设计）的写作。

(2) 要求按照学校规定的论文（设计）格式撰写论文（设计）。

(3) 要求及时同指导老师进行沟通，按步骤完成论文（设计）的写作和答辩工作。

6 发题时间：_____年____月____日

指导教师（签名）：

学 生（签名）：

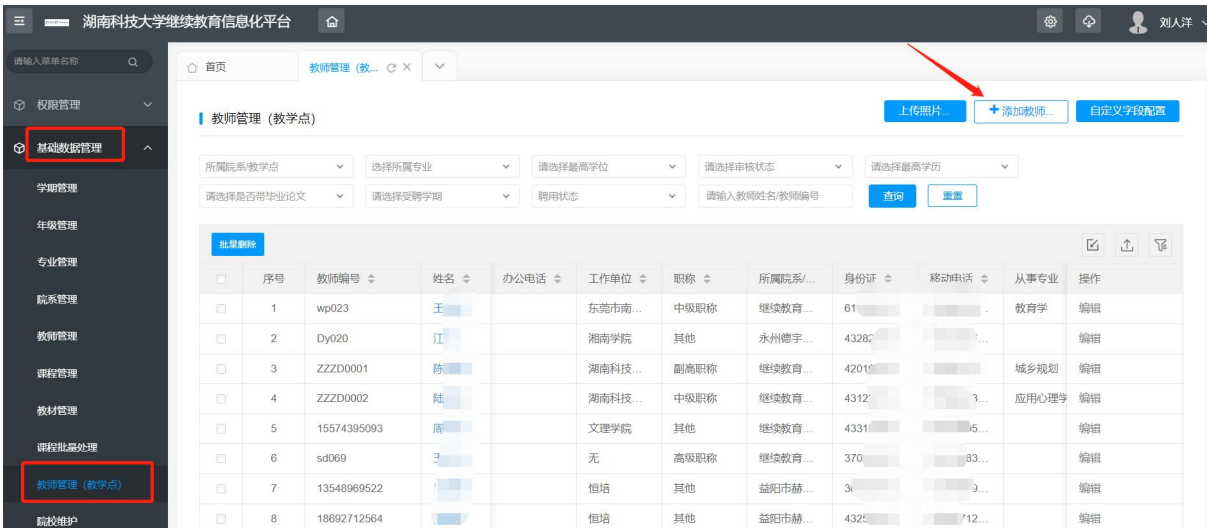
湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）评审表

姓名		性别		学号	
学院	继续教育学院	所学专业			
指导老师		答辩（或完成）日期		年 月 日	
论文题目					
以下由学生书写（或打印）毕业论文（设计）摘要，字数在 500 字以内。 [摘要]					

毕业论文评语	建议评定等级：_____ 指导老师签字：_____ _____年__月__日
评阅老师意见	评阅老师签字：_____ _____年__月__日
答辩小组意见	毕业答辩成绩：_____ 答辩小组组长签字：_____ _____年__月__日

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册

1. 电脑浏览器打开 <https://hnkjdx.jxy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入管理系统。点击基础数据——教师管理（教学点）——添加教师，填写教师信息，（注意：“是否带毕业论文”请选择“是”，“教学点”请选择自己的教学点，否则上传的指导教师会归属到其他教学点。）请认真填写教师全部信息，负责影响后续流程。请在上传资料处上传教师的身份证正反面、毕业证书、职称证书和教师资格证证书。



[返回](#) (站点)教师管理 > [添加教师](#)

* 教师账号: 教师登录用的账号，推荐使用工号作为账号

* 教师姓名:

* 是否带毕业论文:

请选择 **是**

* 移动电话:

* 最高学历:

请选择

* 职称:

请选择

* 工作单位:

* 教师资格证号:

* 身份证正反面:

* 密码: 密码要求8-16位，至少包含数字、字母、符号两种

* 教学点:

请选择 **请选择自己的教学点**

座机号码:

全选 反选

* 最高学历:

☐ 湘潭千里马培训中心
☐ 湘潭计算机职业技术学校
☐ 长沙开福区CCT教育考试培训学校
☐ 长沙潇湘湘城职业学校
☐ 常德市武陵区中科教育专修学校
☐ 长沙科技工程学校
☐ 湖南南洋专修学院
☐ 长沙奥星电脑培训中心
☐ 湖南涟邵建工集团

* 聘用状态:

教师类型:

* 身份证号:

第 20 页 共 36 页

* 上传毕业证书: [^上传毕业证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

* 上传学位证书: [^上传学位证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

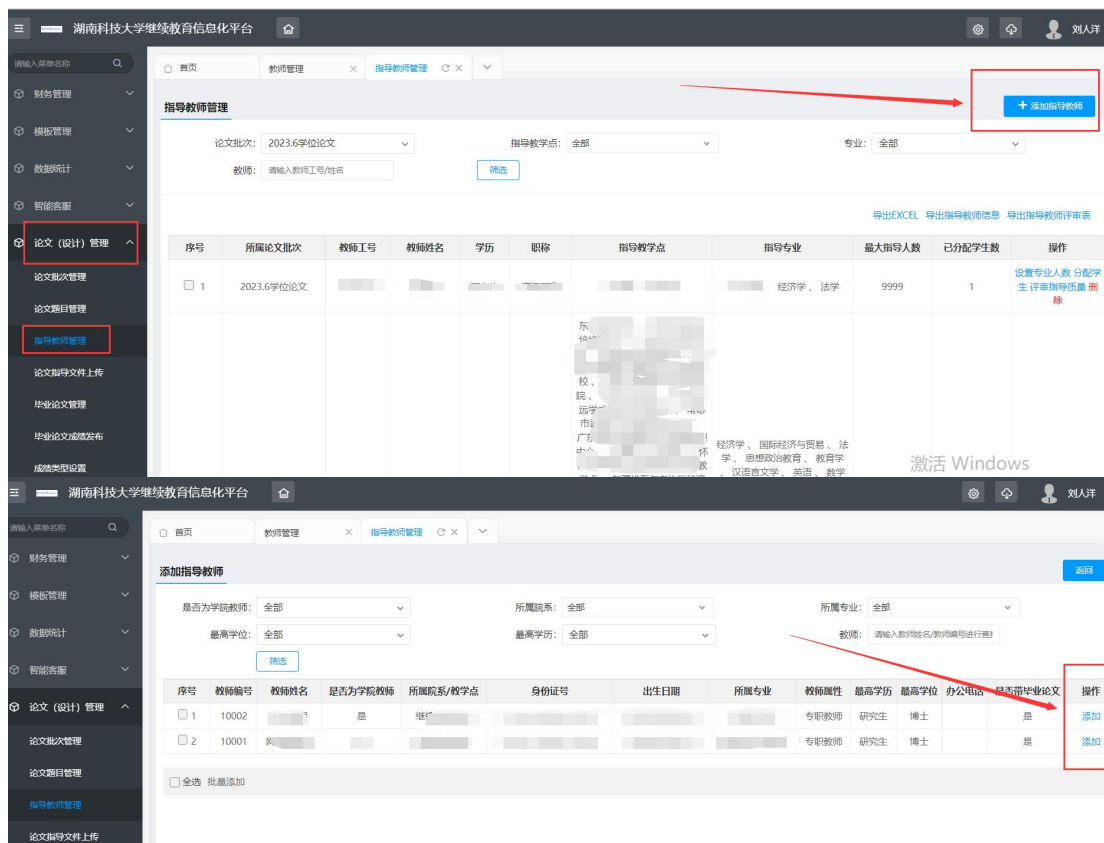
* 上传职称证书: [^上传职称证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

上传教师资格证书: [^上传教师资格证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

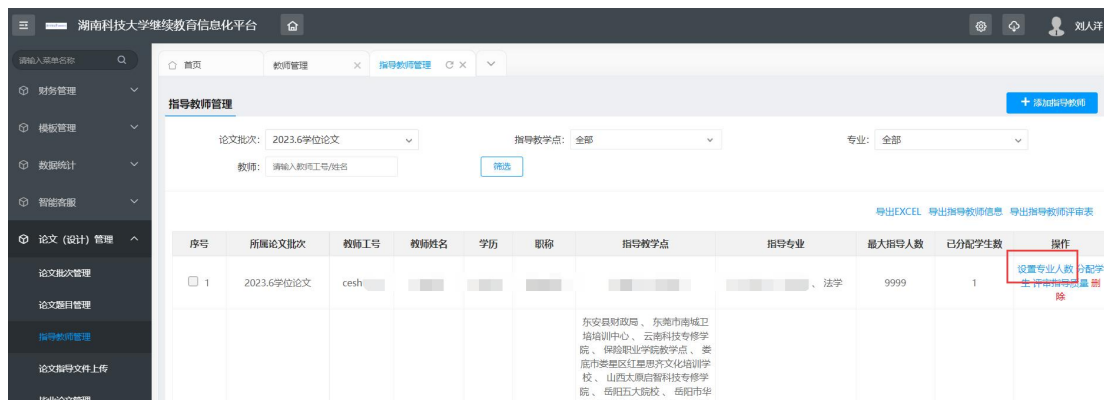
取消 确定

2. 教师信息上传后, 需要联系学校**袁老师**对教师信息进行审核, 可在教师管理页面筛选审核状态查看教师的审核状态, 只有指导教师的资质达到学校要求且审核通过, 才可以进行下一步操作。

3. 确认教师审核通过后, 点击论文(设计)管理——指导教师管理——添加指导教师, 将指导教师添加到当前论文批次中。(请认真确认当前论文批次, 避免将指导教师添加到其他论文批次中。)



4. 将指导教师添加到论文批次中后，需要为指导教师设置指导的专业人数，设置教学点、层次、所带专业。（注意：一定要按照教学点、层次、专业顺序设置，层次必须准确选择，比如专升本、专科、本科，选择完层次再去搜索选择专业）。



5. 为指导老师分配学生，点击添加学生，将对应层次专业下的学生分配至指导老师下。可以单条添加，也可以多选/全选，批量添加。此项工作须在 **2024 年 4 月 20 日** 前完成，否则，届时学生无法上传论文。

设置专业人数1: 罗歆好 教师编号: 15200805973 论文

*指导教学点:

层次:

*所带专业:

*最大指导人数:

保存

湖南科技大学继续教育信息化平台

教师管理

指导教师管理

论文批次: 2023.6学位论文 指导教学点: 全部 专业: 全部

教师: 筛选

导出EXCEL 导出指导教师信息 导出指导教师评审表

序号	所属论文批次	教师工号	教师姓名	学历	职称	指导教学点	指导专业	最大指导人数	已分配学生数	操作
☐ 1	2023.6学位论文	ceshi310	刘测试	研究生	高级职称	广西第一工业学校	土木工程、经济学、法学	9999	1	设置专业人数 分配学生 非指导质量 删除

东安县财政局、东阳市南城卫培培训中心、云南科技专科学校、保险职业学院教学点、娄底市娄星区红恩思齐文化培训学校、山西太原启哲科技专科学校、南阳五大院校、贵阳市华

湖南科技大学继续教育信息化平台

教师管理

指导教师管理

给指导教师分配学生 教师姓名: 刘测试 教师编号: ceshi310

论文批次: 2023.6学位论文 教学点: 全部 专业: 全部 年级: 全部 学生: 筛选

导出EXCEL

序号	论文批次	学生学号	学生姓名	学习中心	层次	专业	年级	学生手机号	操作
☐ 1	2023.6学位论文					土木工程	2021级	1387861322	删除

☐ 全选 [删除](#)

序号	学生学号	学生姓名	学习中心	层次	专业	年级	班级	学生手机号	论文状态	操作
☒ 1	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1771111111	初稿未提交	添加
☒ 2	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1560111111	初稿未提交	添加
☒ 3	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1897711111	初稿未提交	添加
☒ 4	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1368771111	初稿未提交	添加
☒ 5	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1877711111	初稿未提交	添加
☒ 6	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1577111111	初稿未提交	添加
☒ 7	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1881111111	初稿未提交	添加
☒ 8	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1551111111	初稿未提交	添加
☒ 9	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1311111111	初稿未提交	添加
☒ 10	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1775111111	初稿未提交	添加

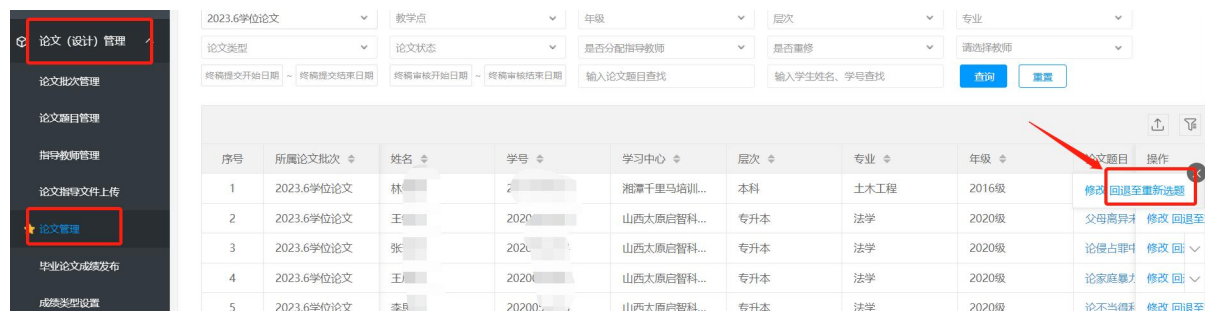
☒ 全选 [添加](#)

10/21 每页显示: 10 上一页 1 2 3 下一页

6. 待站点所有学生传完毕业论文后，请联系超星工作人员导入论文扉页及任务书评审表上的时间，待超星工作人员确认后，可在论文（设计）管理——论文管理，点击导出毕业论文打印。（注意：毕业论文和学位论文模板不同，请确认导出时不要选错。）



7. 如果有学生需要重新提交论文，请在论文（设计）管理——论文管理，点击回退至重新选题。



8. 论文成绩。待学生提交完论文终稿后，指导教师可以登录平台，进入个人空间给学生打出论文成绩。教学点老师也可以登录管理平台——基础数据——教师管理页面，找到学生的指导教师，点击模拟登录，进入教师空间——论文管理，找到对应的论文批次，点击批阅，给学生论文填写评语和成绩。



湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计）

查重合格标准、查重及上传信息化平台操作手册

（学生用）

一、查重合格标准

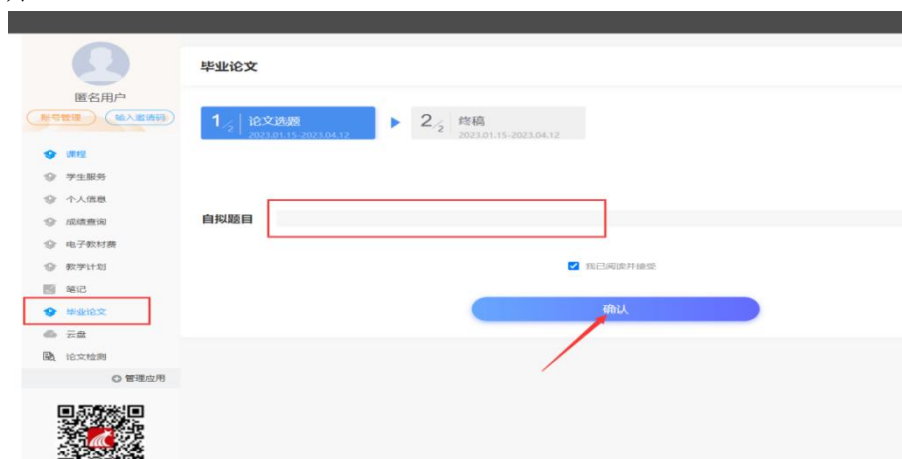
学位论文（设计）查重合格标准：论文类（经管、文史、艺术、教育、法学类）“文献相似度”<30%为合格，设计类（理工类）“文献相似度”<40%为合格。

二、查重及上传信息化平台操作

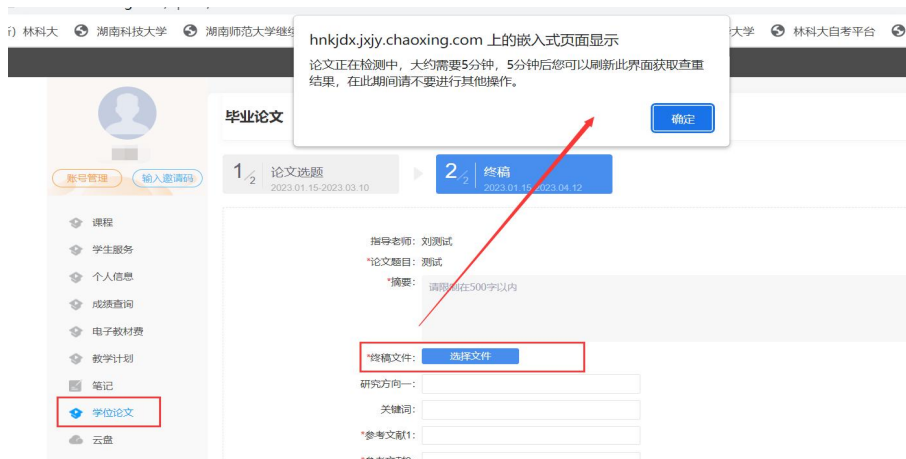
1. 电脑浏览器打开 <https://hnkjdx.jxjy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入个人空间（账号为学号，密码以自己修改过的为准，若忘记密码，请联系教学点老师重置密码）。



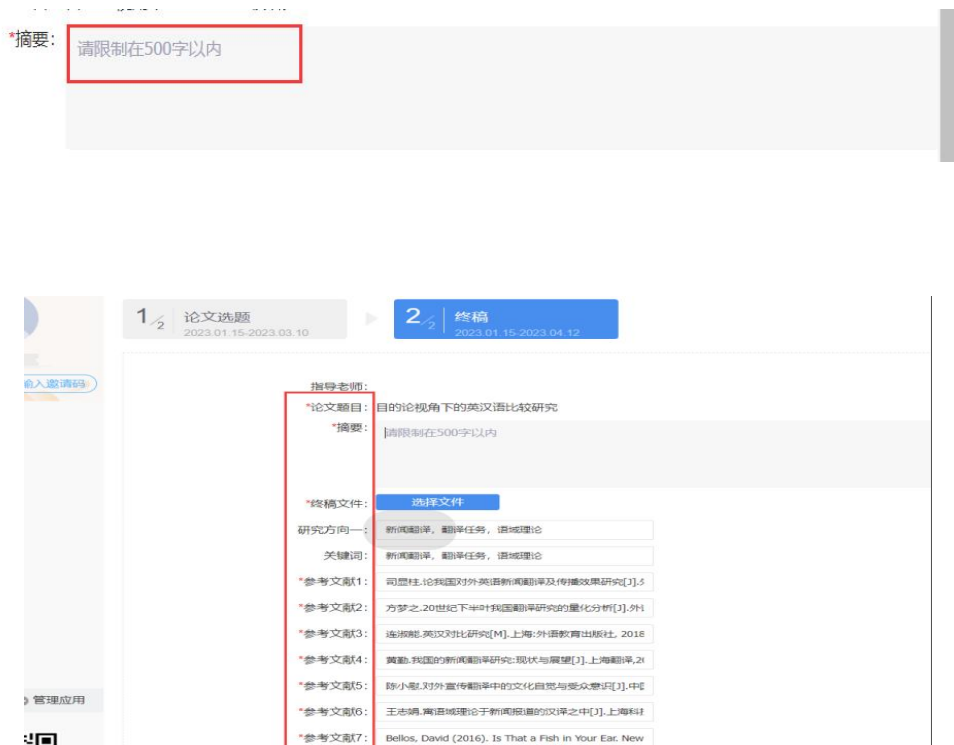
2. 点击左侧的“论文”，输入论文（设计）题目，点击确认，页面会提示选题成功。



3. 请选择自己的毕业论文（设计）终稿，系统会进行查重，大约需要 5 分钟，在查重结果出来前，不要进行其他的操作。若重复率达到合格标准，则可以填写其他信息。否则论文（设计）无法提交，需要修改后，再进行查重提交。



4. 重复率达到合格标准的, 可按照页面上提示填写摘要(摘要必须在 500 字以内)、研究方向(研究方向最多写 2 个, 每个研究方向最多 8 个字, 2 个研究方向中间以分号隔开)、关键词(可填写 3-5 个关键词, 中间以分号隔开)、参考文献和论文(设计)内容, 请注意每一项都是必填项, 请认真填写。填写完成后, 点击提交, 即可完成论文(设计)查重提交过程。





注意：如果需要退回到选题，请联系站点老师进行处理。

附件 7

湖南科技大学校高等学历继续教育
本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表

答辩时间	专业	答辩方式	参加答辩生数	答辩小组数	备注

填报人：

联系电话：

校外教学点（名称）：

2024 年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计）情况一览表

序号	姓名	学号	年级	层次	专业名称	论文（设计）题目	论文研究方向	论文关键词	指导教师姓名	查重结果	成绩	校外教学点名称

备注：校外教学点将学生本科毕业论文（设计）成绩录入科大继教信息化平台后即可导出本表，核对无误后加盖公章报送学校。

湖南科技大学高等学历继续教育学生入学登记表

年级：
 学习形式：
 学号：

姓 名	现 名		出生时间	年 月 日	(照片粘贴处)
	曾用名		籍 贯		
性 别			文化程度		
民 族			政治面貌		
家庭住址 (工作单位)			邮政编码		
身份证号			联系电话		
婚 否					
对方姓名					
政治面貌					
现在何处					
任何职务					
何 时 何 地 何 原 因 受 过 何 种 奖 励					
何 时 何 地 何 原 因 受 过 何 种 处 分					

本人学习及社会经历

-	
-	
-	
-	
-	

家庭成员和主要社会关系

关系	姓 名	年龄	政治面貌	职 务	现在何处、何单位工作

该学生于_____年____月入我校_____层次
_____专业学习。

学院（公章）

年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育毕业生登记表

年级：		层次：		专业：		(照片粘贴处)
学 号		学习形式				
姓 名		性 别				
曾用名		出生年月		年	月	
民 族		政治面貌				
身份证号		联系电话				
家庭住址						
自 我 鉴 定	本人签名： 年 月 日					
在籍期间 受过何种 奖励或处分	奖励： 处分：					

毕业实习单位 和主要内容	
毕业设计 (论文) 题目	
学何种外语 程度如何	
校外教学点意见	公章 年 月 日
函授教学管理科 意见	公章 年 月 日
学院意见	公章 年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育学生成绩表

校外教学点名称：

年级		层次		专业				入学 时间	
学号		姓名		性别		学制		毕业 时间	
身份证号			通讯地址					联系 电话	

序号	课程名称	学期	成绩	序号	课程名称	学期	成绩

注：1. 该表(一式两份)经函授教育管理科审核盖章后，一份入学生档案，一份存学院档案室。
2. 毕业论文(设计)成绩按优秀、良好、中等、合格、不合格五级制给定。

学院审核意见：成绩合格

函授教学管理科（盖章）：

附件 12

湖南科技大学高等学历继续教育考试成绩总表

校外教学点名称:

年级： 级

层次：

专业名称:

上报时间： 年 月 日

[illegible]